

Regulamin

Skrytek Depozytowych

Postanowienia ogólne.

§1

1. Regulamin określa zasady najmu Skrytek Depozytowych Wynajmującego - Anetty Hutek prowadzącej działalność gospodarczą pod firmą KANTOR WYMIANY WALUT Anetta Hutek, adres: ul. Zwycięstwa 53, 75-020 Koszalin, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: 6691814115, REGON: 330527884.
2. Użyte w Regulaminie wyrażenia i sformułowania należy rozumieć w następujący sposób:
 - a) **Wynajmujący** – przedsiębiorca Anetta Hutek prowadząca działalność gospodarczą pod firmą KANTOR WYMIANY WALUT Anetta Hutek, adres: ul. Zwycięstwa 53, 75-020 Koszalin, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: 6691814115, REGON: 330527884.
 - b) **Pracownik** – upoważniony przez Wynajmującego pracownik Skarbcu.
 - c) **Najemca/Klient** – osoba fizyczna lub prawna będąca Stroną Umowy Najmu skrytek depozytowych.
 - d) **Strony** – Najemca/Klient oraz Wynajmujący (łącznie zwanymi Stronami lub z osobna Stroną).
 - e) **Najem** – najem skrytki depozytowej.
 - f) **Skrytka Depozytowa** – zlokalizowana w Skarbcu, zabezpieczona skrytka depozytowa, w której Najemca przechowuje depozyt na podstawie zawartej Umowy Najmu.
 - g) **Skrytka zapasowa** - zlokalizowana w Skarbcu, zabezpieczona skrytka służąca do przechowywania niepodjętego w terminie depozytu po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy Najmu.
 - h) **Depozyt** – rzeczy ruchome zdeponowane przez Najemcę w skrytce depozytowej na podstawie zawartej Umowy Najmu w szczególności: metale szlachetne, biżuteria, papiery wartościowe, dokumenty, środki pieniężne, dzieła sztuki, klejnoty.
 - i) **Umowa** – umowa najmu skrytki depozytowej zawarta pomiędzy Najemcą a Wynajmującym, na podstawie której udostępniana jest skrytka depozytowa.
 - j) **Regulamin** – regulamin najmu skrytki depozytowej.
 - k) **Skarbiec** – wydzielone i zamknięte pomieszczenie Wynajmującego zlokalizowane w budynku pod adresem: ul. Laskonogiego 3 w Koszalinie, służące do przechowywania depozytu zgodnie z postanowieniami Umowy Najmu w okresie jej obowiązywania.
 - l) **Tabela opłat** – obowiązująca wysokość opłat z tytułu najmu oraz opłat dodatkowych należnych Wynajmującemu na podstawie postanowień Umowy i Regulaminu.
 - m) **Opłata dzienna** – określona w Tabeli Opłat kwota pieniężna obciążająca Klienta w przypadkach określonych w Regulaminie i Umowie.

Przedmiot Regulaminu.

§2

1. Wynajmujący umożliwia swoim Klientom odpłatne wynajęcie na czas określony skrytki depozytowej oznaczonej w Umowie, służącej do przechowywania depozytu zgodnie z niniejszym Regulaminem. Regulamin obowiązuje spadkobierców Najemcy, jego następców prawnych w tym samym zakresie jakim obowiązywał Klienta.

2. *Depozyty umieszczane są w skrytkach depozytowych znajdujących się w Skarbcu Wynajmującego, który jest należycie zabezpieczony przed dostępem osób nieupoważnionych. Wynajmujący zapewnia Klientom dostęp do wynajętych przez nich skrytek depozytowych z wyłączeniem przypadków wprost wskazanych w niniejszym Regulaminie.*
3. *Najemcą/Klientem jest osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych lub osoba prawna.*
4. *Zdeponowanie depozytu do skrytki depozytowej następuje po zawarciu pomiędzy Stronami Umowy Najmu oraz uiszczeniu przez Najemcę opłaty określonej w Tabeli Opłat.*

Zawarcie umowy.

§3

1. *Umowa Najmu jest zawierana wyłącznie na czas określony.*
2. *Umowa może zostać zawarta z jedną osobą fizyczną albo podmiotem posiadającym osobowość prawną.*
3. *Przed przystąpieniem do zawarcia Umowy Najmu i zdeponowania depozytu Klient zobowiązany jest zapoznać się z postanowieniami niniejszego Regulaminu.*
4. *Regulamin udostępniany jest Klientowi przed podpisaniem Umowy. Regulamin dostępny jest również na stronie internetowej pod adresem: <http://kantor-koszalin.pl/> w zakładce „Regulamin skrytek depozytowych”.*
5. *Przy zawarciu Umowy Najmu skrytki depozytowej Najemca jest zobowiązany do okazania ważnego dokumentu tożsamości ze zdjęciem tj. dowód osobisty/paszport. Podmiot nie będący osobą fizyczną oprócz dokumentu wskazanego w zdaniu pierwszym, zobowiązany jest do przedłożenia Wynajmującemu aktualnego aktu poświadczającego prawo do reprezentacji podmiotu i zaciągania w imieniu podmiotu zobowiązań.*
6. *Zawierając Umowę Klient zobowiązuje się do uiszczenia na rzecz Wynajmującego wynagrodzenia oraz dodatkowych opłat wynikających z postanowień Umowy i Regulaminu zgodnie z obowiązującą Tabelą Opłat.*

Pełnomocnictwo.

§4

1. *Najemca może ustanowić nie więcej niż trzech Pełnomocników do jednej Skrytki Depozytowej. Pełnomocnikiem może zostać osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo upoważnia do dostępu do skrytki, odbioru zawartości ze skrytki, zdeponowania rzeczy do skrytki.*
2. *Pełnomocnictwo wygasa w przypadku złożenia Wynajmującemu przez Najemcę pisemnego oświadczenia o odwołaniu pełnomocnictwa, w przypadku śmierci Najemcy, utracenia przez Najemcę pełnej zdolności do czynności prawnych oraz w przypadku śmierci Pełnomocnika.*
3. *Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa odbywa się w obecności upoważnionego pracownika Wynajmującego albo poprzez złożenie w siedzibie Najemcy odpisu pełnomocnictwa udzielonego w formie aktu notarialnego. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa jest skuteczne wobec Wynajmującego z chwilą złożenia dokumentu w siedzibie Wynajmującego lub doręczenia Wynajmującemu.*
4. *W treści Pełnomocnictwa Najemca jest zobowiązany do oznaczenia skrytki depozytowej, do której udziela dostępu Pełnomocnikowi.*
5. *Wynajmujący jest uprawniony do odmowy udostępnienia skrytki depozytowej Pełnomocnikowi od chwili otrzymania aktu zgonu Klienta lub powzięcia informacji o śmierci Klienta.*
6. *Obowiązki i uprawnienia Klienta wynikające z Regulaminu znajdują odpowiednie zastosowanie do Pełnomocnika Klienta.*

Wydanie i ochrona kluczy.

§5

1. Do skrytki depozytowej stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy istnieją wyłącznie trzy klucze. Dwa klucze wydawane są Klientowi po podpisaniu Umowy Najmu. Trzeci klucz przechowywany jest przez Wynajmującego i stanowi element konieczny do otwarcia skrytki.
2. Najemca zobowiązuje się do:
 - a) Nieudostępniania kluczy osobom nieupoważnionym.
 - b) Niedorabiania kopii kluczy do skrytki depozytowej.
 - c) Niezwłocznego poinformowania Wynajmującego o utracie lub zniszczeniu klucza.
3. Wynajmujący nie posiada duplikatu kluczy wydanych Najemcy.
4. W przypadku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia klucza przez Najemcę, czynność otwarcia i wymiany zamka skrytki depozytowej odbywa się w obecności Najemcy lub Pełnomocnika na koszt Najemcy określony w Tabeli Opłat.

Dostęp do skrytki depozytowej i przechowywanie depozytu.

§6

1. Klient samodzielnie dysponuje zawartością Skrytki depozytowej. Wynajmujący w okresie obowiązywania Umowy nie kontroluje zawartości skrytki i nie dokonuje samodzielnych zmian w zawartości tej skrytki.
2. Wynajmujący nie jest zobowiązany, ani upoważniony do ustalania czy Najemca jest właścicielem przedmiotów złożonych do skrytki depozytowej i nie weryfikuje zawartości skrytki.
3. Na Wynajmującym spoczywa obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa zawartości skrytki przed dostępem osób trzecich z wyłączeniem przypadków określonych niniejszym Regulaminem.
4. Wynajmujący udostępnia skrytkę depozytową jednocześnie jednej osobie.
5. Pracownik Wynajmującego udostępnia skrytkę depozytową po okazaniu przez Najemcę ważnego dokumentu tożsamości. Osoba żądająca dostępu do Skrytki Depozytowej jest zobowiązana do podania Pracownikowi Wynajmującego oznaczenia tej skrytki zgodnie z treścią Umowy.
6. Wprowadzenie do Skarbcza i otwarcie skrytki depozytowej przez Najemcę odbywa się wyłącznie w obecności upoważnionego pracownika.
7. Wynajmujący udostępnia Najemcy skrytkę depozytową w dni robocze w godzinach 08:30-18:00 oraz w soboty od godziny 09:00-14:00 z wyłączeniem dni świątecznych i ustawowo wolnych od pracy.
8. Najemca zobowiązuje się do nie wnoszenia do Skarbcza: broni palnej, zwierząt, bagaży, z wyłączeniem będących w powszechnym użyciu podręcznych teczek i torebek, urządzeń elektronicznych rejestrujących obraz.
9. Pomieszczenie Skarbcza jest monitorowane przy użyciu sprzętu rejestrującego obraz.
10. Zawarcie Umowy przez Klienta stanowi wyrażenie przez niego zgody na nagrywanie i utrwalanie jego wizerunku na monitoringu zainstalowanym na terenie Skarbcza. Zapis monitoringu nie jest udostępniany Klientowi na jego żądanie, a wyłącznie organom zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
11. W pomieszczeniu Skarbcza obowiązuje Klienta całkowity zakaz korzystania z urządzeń elektronicznych rejestrujących obraz i dźwięk. Zakaz obejmuje również korzystanie z urządzeń mogących zagłuszyć, przechnycić lub zarejestrować sygnał urządzeń alarmowych. Użycie przez Klienta ww. urządzeń elektronicznych, uprawnia Wynajmującego do wydalenia tej osoby z pomieszczenia Skarbcza oraz rozwiązania z taką osobą Umowy w trybie natychmiastowym. W takim przypadku Klientowi nie przysługuje prawo do zwrotu uregulowanego przez niego wynagrodzenia za najem skrytki.
12. Odмова dostępu do skrytki depozytowej następuje w przypadkach:
 - a) Powzięcia przez Wynajmującego informacji o wszczęciu przeciwko Najemcy postępowania upadłościowego;
 - b) Powzięcia informacji o wszczęciu przeciwko Najemcy postępowania egzekucyjnego;
 - c) Otrzymania przez Wynajmującego prawomocnego orzeczenia Sądu, decyzji organów administracji rządowej i samorządowej, organów ścigania, komornika sądowego;
 - na podstawie, których następuje zabezpieczenie albo zajęcie mienia Najemcy, Wynajmujący ma uprawnienie do ograniczenia lub wstrzymania dostępu do skrytki depozytowej Najemcy i jego

- Pełnomocnikowi do czasu prawomocnego zakończenia postępowania lub uchylecia decyzji administracyjnej;*
- d) *Nieokazania przez Najemcę lub Pełnomocnika dowodu tożsamości, negatywnej weryfikacji tożsamości osoby przez pracownika albo powzięcia wątpliwości przez pracownika co do istnienia prawa osoby żądającej dostępu do skrytki;*
 - e) *Braku oznaczenia Skrytki Depozytowej (określonej w Umowie Najmu) w treści pełnomocnictwa (§4 ust. 4 Regulaminu);*
 - f) *Braku wskazania przez Najemcę lub Pełnomocnika oznaczenia Skrytki Depozytowej (określonej w Umowie Najmu) przy weryfikacji tożsamości dokonywanej przez Pracownika Wynajmującego.*
13. *Odmowa udostępnienia skrytki w przypadkach opisanych w lit. a-f ust. 12 nie skutkuje powstaniem jakichkolwiek roszczeń po Stronie Klienta wobec Wynajmującego.*
14. *W przypadku ogłoszenia upadłości Najemcy lub toczącego się postępowania egzekucyjnego depozyt zostanie udostępniony Syndykowi masy upadłościowej lub Komornikowi Sądowemu.*
15. *Dostęp Klienta do skrytki depozytowej może być ograniczony jeśli dostęp do skrytki określonej osoby mógłby zagrażać bezpieczeństwu zawartości skrytek depozytowych.*
16. *Klienta obowiązuje zakaz przechowywania:*
- a) *Organów ludzkich lub zwierzęcych, żywych lub martwych okazów zwierząt.*
 - b) *Rzeczy ulegających zepsuciu.*
 - c) *Rzeczy wydzielających zapach lub emitujących dźwięk.*
 - d) *Materiałów promieniotwórczych, łatwopalnych, wybuchowych, duszących, toksycznych, żrących.*
 - e) *Broni palnej, amunicji.*
 - f) *Przedmiotów pochodzących z przestępstwa.*
 - g) *Środków odurzających i psychotropowych lub środków zastępczych.*
 - h) *Materiałów zagrażających życiu i zdrowiu.*
 - i) *Ruchomości, których posiadanie jest zabronione przez przepisy prawa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.*
17. *Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności z tytułu szkody zaistniałej po stronie Klienta spowodowanej:*
- a) *Wystąpieniem siły wyższej.*
 - b) *Nienykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Klienta zobowiązań wynikających z postanowień Umowy i Regulaminu.*
18. *W przypadku zaistnienia zagrożenia dla osób i mienia w istotnych rozmiarach lub zapewnienia bezpieczeństwa zawartości skrytek depozytowych Wynajmujący bez zgody i wiedzy Klienta jest uprawniony do otwarcia skrytki przy zastosowaniu środków bezpieczeństwa w celu ochrony depozytu. Otwarcie skrytki potwierdzone jest protokołem wraz z utrwalonym nagraniem video tej czynności. Klient zostanie poinformowany niezwłocznie o czynności otwarcia skrytki.*

Wydanie depozytu

§7

1. *Najemca jest zobowiązany do odbioru zawartości skrytki depozytowej i zdania Wynajmującemu kluczy do skrytki w dniu upływu okresu na jaki została zawarta Umowa albo w dacie jej wygaśnięcia lub rozwiązania – bez odrębnego wezwania.*
2. *Po wygaśnięciu Umowy zwrotne wydanie depozytu następuje poprzez osobisty odbiór depozytu przez Klienta lub jego następcę prawnego/ spadkobiercę na terenie Skarbcza.*
3. *W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Wynajmujący jest uprawniony do naliczania opłat za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy – do dnia odbioru zawartości skrytki przez Najemcę i zwrócenia Wynajmującemu kluczy. Wysokość opłat określa Tabela Opłat Wynajmującego.*
4. *W przypadku opóźnienia przekraczającego 30 dni w odbiorze przez Najemcę zawartości skrytki depozytowej i zdania kluczy, Wynajmującemu będzie przysługiwało uprawnienie do komisyjnego*

- otwarcia skrytki i przeniesienia depozytu do skrytki zapasowej. Koszt komisijnego otwarcia skrytki, zakupu i wymiany zamka obciąża w całości Klienta – zgodnie z Tabelą Opłat.
5. Zwrot depozytu w przypadkach określonych w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu nastąpi po uregulowaniu opłat naliczonych za opóźnienie w opróżnieniu skrytki i wydania kluczy, zakupu i wymiany zamka oraz kosztów przechowania zawartości w skrytce zapasowej zgodnie z Tabelą Opłat.
 6. Jeżeli komisyjne otwarcie skrytki depozytowej ujawni złożenie do depozytu przedmiotów, o których mowa w paragrafie 6 ust. 16 Regulaminu, Wynajmujący zawiadomi o tym fakcie odpowiednie organy lub instytucje państwowe uprawnione do zabezpieczenia lub przyjęcia albo utylizacji zawartości skrytki.
 7. Komisyjne otwarcie skrytki depozytowej może zostać również przeprowadzone na wniosek właściwych organów państwowych.
 8. Koszt komisijnego otwarcia skrytki depozytowej dokonany na wniosek organów państwowych obciąża Najemcę w szczególności koszt zakupu i wymiany zamka.
 9. Zawierając Umowę Najemca akceptuje uprawnienie Wynajmującego do obciążenia depozytu prawem zastawu w rozumieniu przepisu art. 306 §1 ustawy kodeks cywilny, w celu zabezpieczenia roszczeń przysługujących od Najemcy na rzecz Wynajmującego z tytułu opłat wynikających niniejszej Umowy oraz Regulaminu. W takim przypadku Wynajmujący jako zastawnik może zostać zaspokojony poprzez sprzedaż depozytu objętego zastawem w drodze licytacji publicznej lub egzekucji komorniczej.
 10. W przypadku bezskutecznej egzekucji lub niemożności zaspokojenia się Wynajmującego z przedmiotu depozytu, depozyt podlega utylizacji. Utylizacja może nastąpić po upływie 12 miesięcy od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, chyba że Wynajmujący poweźmie wiedzę o istnieniu spadkobierców Najemcy.
 11. Wydanie zawartości skrytki depozytowej spadkobiercy Najemcy nastąpi po okazaniu prawomocnego postanowienia sądu w przedmiocie stwierdzenia nabycia spadku lub notarialnego aktu poświadczenia dziedziczenia. W przypadku więcej niż jednego spadkobiercy Najemcy – wydanie zawartości skrytki depozytowej jednemu spadkobiercy nastąpi po okazaniu Wynajmującemu prawomocnego postanowienia sądowego w przedmiocie działu spadku, notarialnej Umowy o dział spadku lub po okazaniu pełnomocnictwa udzielonego w formie aktu notarialnego przez wszystkich pozostałych spadkobierców do odbioru depozytu.
 12. Jeżeli spadkobiercą jest małoletni wydanie depozytu ze skrytki przedstawicielowi ustawowemu nastąpi po okazaniu dokumentów wskazanych w ust. 11 niniejszego paragrafu oraz po przedłożeniu zgody sądu opiekuńczego.
 13. Nieposiadanie przez Spadkobierców kluczy do skrytki depozytowej skutkuje obowiązkiem uregulowania przez nich opłaty związanej z czynnością komisijnego otwarcia skrytki depozytowej i wymiany zamka.

Opłaty.

§8

1. Wysokość opłat za najem skrytki depozytowej określa Tabela Opłat Wynajmującego.
2. Aktualna Tabela Opłat jest publikowana na stronie internetowej Wynajmującego pod adresem „www.kantor-koszalin.pl”.
3. Najemca jest zobowiązany do zapłaty za całość okresu objętego Umową Najmu z góry przy podpisaniu umowy.
4. W okresie przechowywania depozytu Wynajmujący zastrzega sobie uprawnienie do dokonywania zmian w wysokości Opłat. Zmiana wysokości opłaty nie wymaga pisemnego zawiadomienia Klienta.
5. Wysokość opłaty obciążającej Klienta wynika z Tabeli Opłat obowiązującej na dzień zdarzenia stanowiącego podstawę do jej naliczenia.

Polityka prywatności.

§9

1. Podpisanie Umowy Najmu przez Klienta stanowi wyrażenie zgody na umieszczanie w bazie Wynajmującego danych Klienta oraz przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych przez Wynajmującego.
2. Wynajmujący wykorzystuje powierzone mu dane osobowe wyłącznie w celu realizacji Umowy Najmu. Udostępnienie danych Klienta następuje tylko w przypadku zgłoszenia takiego żądania przez organy władzy publicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Przy podpisaniu Umowy Klientowi przekazywana jest klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych (RODO).
4. Dane Klienta będą przetwarzane przez Wynajmującego - Anettę Hutek prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą KANTOR WYMIANY WALUT Anetta Hutek adres: ul. Zwycięstwa 53, 75-020 Koszalin, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: 6691814115, REGON: 330527884.
5. W przypadku zakończenia stosunku najmu Wynajmujący na żądanie Klienta niezwłocznie usunie jego dane osobowe.

Postanowienia końcowe.

§10

1. Najemca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy Najmu skrytki depozytowej na osoby trzecie. Najemca nie może podnająć, ani oddać w bezpłatne użytkowanie skrytki depozytowej.
2. Przed podpisaniem Umowy Najmu Klientowi udostępniany jest Regulamin w wybranej przez niego formie pisemnej lub elektronicznej.
3. Regulamin, Umowa oraz Tabela Opłat stanowią całość porozumienia pomiędzy Stronami.
4. W przypadku wystąpienia sprzecznych postanowień pomiędzy treścią regulaminu a treścią Umowy Najmu pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
5. W okresie przechowywania depozytu zmiany Regulaminu nie wymagają pisemnego zawiadomienia Klienta.
6. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem **15 grudnia 2021 r.**